

SÖĞÜT MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<u>Müzecilik Hizmetleri</u> Mevzuat: Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu (Kanun Numarası: 2863, Kabul Tarihi : 21/7/1983, Yayımlandığı R.Gazete: Tarih: 23/7/1983 Sayı: 18113)	Müzecilik Hizmetleri, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamınca yapılmaktadır. Ziyaretçilerin, akademisyenlerin çalışmaları ve diğer konular kanunda açıklanmıştır. Vatandaşlarımızın talepleri mümkünse anında veya konusu ve ait olduğu kanuna göre işlem yapılmak üzere kayıtlara alınarak cevap verilmektedir.	
2	Define Arama Kazısı	1- Define aramak isteyenler, define arayacakları yerin bağlı olduğu mülki amire bir dilekçe ile müracaat ederler. 2-Dilekçede arama maksadı açıkça belirtilir ve define aranacak yerin il, ilçe, bucak, köy, mahalle, sokak ve ev numarası bildirilir. Ayrıca bu yerin ekili, dikili, meskun, gayrimeskun, tapulu ve tapusuz olup olmadığı ve kime ait olduğu açıklanır. Define aranacak yerin a)Define aranacak sahanın yetkili teknik elemana çizdirilmiş, İl Bayındırlık Müdürlüğüne tasdikli, 1/500 ölçekli tasfiye münhanili haritası veya krokisi, b)Krokisi çıkarılamayacak ev ve bunun gibi yerler için ise ada, parsel ve çap numarasını belirten vaziyet planı, c)Uzaktan ve yakından olmak üzere çeşitli yönlerden çekilmiş net fotoğrafları, d)Define aranacak yer sahipli ise; gerçek kişilerden noterden tasdikli muvafakatname, tüzel kişilerden de yetkili organlarından alınacak muvafakat yazısı, eklenir. e) Define aranacak yer 100 m ² yi geçemez. Bu yer verilecek fotoğraflarla harita veya krokiler üzerinde işaretlenir.	1 AY

3	Koleksiyonerlik	<p>1-Dilekçe ve ekli belgelerle başvuru yapılır Taşınır Kültür ve tabiat varlıkları koleksiyonculuğu yapmak isteyenler en yakın müze müdürlüğüne yazılı olarak başvururlar. Bu başvuruya aşağıdaki belgeler eklenir.</p> <p>a) Nüfus hüviyet cüzdanı örneği, b) İkametgâh belgesi, c) Eski eser kaçakçılığı, kaçak kazı veya gizli define arayıcılığı gibi suçlardan hükümlü olmadığına dair Cumhuriyet Savcılığından alınacak belge, d) Üç adet vesikalık fotoğraf, e) Koleksiyonun bulundurulacağı yerin adresi, f) Varsa ellerinde bulunan eserlerin adını ve cinsini belirtir bir liste, g) Tüzel kişilerden ise, e ve f fıkralarında belirtilen belgeler ile yetkili Kurullarından alınan karar veya onay.</p> <p>Yer Değiştirme Koleksiyoncular eserlerini belgelerinde gösterilen yerin dışında bulunduramaz veya depo meydana getiremezler. Koleksiyonların yerini değiştirmek isteyenler, yeni yerlerini bağlı oldukları müze müdürlüğüne yazı ile bildirerek izin isterler. Müze Müdürlüğü'nün izni olmadan yer değişikliği yapılamaz.</p> <p>Sergileme Koleksiyoncular koleksiyonlarını Müze Müdürlüğü'nün izni ile yurt içinde belgelerinde belirtilen yer dışında sergileyebilirler. Sergileme süresi müze müdürlüğüne belirlenir. Serginin her türlü güvenliğinden koleksiyoncu sorumludur.</p> <p>Yurt Dışından Koleksiyon Getirme Yurt dışından koleksiyon getirmek serbesttir. Kültür ve tabiat varlıklarından oluşan koleksiyon getirenler, varlıkların her birinin niteliklerini belirten fotoğraflı envanter listesini girişlerinde beyan etmek ve bu listenin bir nüshasını Bakanlığa vermek zorundadırlar. Bu şekilde giren varlıklar beyan listesine uygun olarak yurt dışına çıkarılabilir.</p>	1 AY
---	-----------------	--	------

4	Tescil Tespiti	Eser tescilinin yapılması amacı ile Müze Müdürlüğüne dilekçe ile başvuru yapılır.	1 AY
5	Kültür Varlığı Buluntusu ve Koruması	Kültür varlığı buluntusu haberi ve korunması için Müze Müdürlüğüne dilekçe ile başvurulur.	1 GÜN
6	İnşaat İçin Kazı Yapılması	İnşaat için kazı yapılması amacı ile Müze Müdürlüğüne dilekçe ile başvuru yapılır.	1 HAFTA
7	Staj İşlemleri	1. Öğrencilerin bölümlerinden getirecekleri resmi yazı 2. Staj değerlendirme formu	5 İŞ GÜNÜ
8	Geçici Müze Kart Satışı	1. Nüfus cüzdanı veya resmi bir kimlik belgesi. 2. Bir adet vesikalık fotoğraf.	5 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Söğüt Müze Müdürlüğü
İsim : Halil İbrahim KARA
Unvan : Müze Müdür V.
Adres : Kayhan Mah. Ertuğrul Gazi Cad. No:17
Tel. : 0228-3613027
Faks : 0228-3613694
e-Posta : sogutmuze@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri: Söğüt İlçe Kaymakamlığı
İsim : Hasan KAYHAN
Unvan : Vali Yardımcısı-Kaymakam V.
Adres : Hükümet Konağı Kat:2 Söğüt / BİLECİK
Tel. : 0228 361 30 05
Faks : 0228 361 30 05
e-Posta : kaymakamlik@sogut.gov.tr