

## SÖĞÜT İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Çiftçi Kayıt Sistemi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi	20 DAKİKA
		2- Güncellenmiş Çiftçi Kayıt Formu	
		3- Çiftçilik Belgesi	
		4- Nüfus Kayıt Örneği	
		5- Tapu Belgeleri	
2	Yem Bitkileri Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi,	15 DAKİKA
		1- Taahhütname	
3	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA
		2- Güncellenmiş Çiftçi Kayıt Formu	
		3- Arazi Bilgileri ürün formu	
4	Toprak Tahlili Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA
		2- Güncellenmiş Çiftçi Kayıt Formu	
		3- Arazi Bilgileri ürün formu	
		4- Toprak Analiz Formu	
5	Sertifikalı Tohumluk-Fidan Kullanım Desteği Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA
		2- Talep Formu	
		3- Tohum-Fidan satış faturası	
		4- Tohum Sertifikasının Fotokopisi	
6	Prim Uygulamaları Başvurusu (Ayçiçeği-Kanola vb.)	1- Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA
		2- Nüfus Cüzdanının Fotokopisi	
		3- Satış Müstahsil Fotokopisi	
		4- Pirim Kayıt Formu	

7	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Kapsamında Makine Ekipman Desteği Başvurusu	1- Çiftçi tarafından Hibe Başvuru Dilekçesi.	2 SAAT
		2- Hibe Başvuru Formu	
		3- İlgili Makine Ekipmana ait Bilgi Formu	
		4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	
		5- ÇKS Belgesi (arazi bilgilerinin mülkiyet durumunu gösteren sayfası)	
		6- Teknik Şartname (2 adet)	
		7- Başvuru sahibine ait Vadesi geçmiş SGK ve Vergi borcu olmadığına dair belge	
		8- Piyasa fiyat araştırması beyanı	
		9- Tüzel kişinin yatırıma başvuru için aldığı yetkili kurul kararı ve başvuru sahibinin başvuru için yetkilendirme kararı ve imza sirküleri	
		10- Traktör ruhsatının fotokopisi (Traktör ile çalışacak makine ekipmanlar için) (Traktörlerde kiralama kabul edilmeyecektir.)	
		11- Yatırımcının başvuru yaptığı makine bilgi formunda hayvan varlığı isteniyorsa hayvan kayıtları ile ilgili belge	
Not: Evraklar Plastik dosya içerisinde bir nüsha olarak elden (çiftçi tarafından) teslim edilecektir.			
8	Çiğ Süt Desteklemesi Başvurusu	1- Sütün satıldığına dair fatura veya müstahsil makbuzu	10 DAKİKA
9	Anaç Sığır Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA
		2- En az 5 kültür ırkı veya kültür ırkı melezi anaç sığıra sahip olduğuna dair Türk-Vet ve e-İslah veri tabanı kayıt belgesi.	
		3- Süt yetiştiricileri birliği belgesi	
		4- Damızlık Sığır Yetiştiriciliği Birliği üyelik belgesi.	

10	Buzağı Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi 2- Yıl içerisinde suni tohumlamadan doğan buzağıya takılan küpe belgesi 3- Suni tohumlamadan doğan dişi buzağılara 3–6 aylık iken Brusella S–19 aşısı yapıldığına dair aşi belgesi	15 DAKİKA
11	Damızlık Anaç Koyun-Keçi Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi 2- En az 15 aylık 25 baş anaç koyun-keçiye sahip olmak. 3- Damızlık koyun-keçi Birliğine yelik belgesi 4- Damızlık koyun-keçi kayıt sistemi belgesi	15 DAKİKA
12	Hayvan hastalıkları ile Mücadele Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi 2- Dişi hayvanlara 3–6 aylık iken Brusella S–19 Genç aşi yapıldığına dair aşi belgesi. 3- şap aşi yapıldığına dair aşi makbuzu	15 DAKİKA
13	Hayvan Sağlık Raporu	1- Menşi şahadetnamesi	2 SAAT
14	Pasaport	1- T.C Kimlik No İbrazı	15 DAKİKA
15	İşletme Tescil Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi	15 DAKİKA
16	Arı Yetiştiriciliği Desteklemesi Başvurusu	1- Başvuru Dilekçesi 2- Arıcılık birliğine üyelik belgesi 3- Kayıtlı olduğu il/ile dışında müracaat olunacaksa; Arı konaklama Belgesi ve Yurtiçi Hayvan sevklerine mahsus Veteriner Sağlık Raporu.	1 GÜN
17	Arı Konaklama Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi	1 GÜN
18	Amatör Balıkçılık Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- 1 Adet Vesikalık Resim 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi	20 DAKİKA
19	Tarımsal Sulama Ruhsatı	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Nüfus Cüzdanının Fotokopisi	1 GÜN
20	Hisseli Satış Raporu	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Döner Sermaye Makbuzu	1 GÜN
21	Fidan Nakil Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi	1 GÜN
22	Tarımsal ilaç Reçetesi Yazımı Başvurusu	1- Sözlü Başvuru 2- Hastalık veya zararlı rneği	1 GÜN

23	Üretici Kayıt Defteri Onaylanması	1- Üretici kayıt defteri	15 DAKİKA
24	Zirai Keşif Talebi	1- Başvuru Dilekçesi	1 GÜN
		2- Tapu Fotokopisi	
		3- Nüfus Cüzdanının Fotokopisi	
25	Arazi Gelir Tespit Raporu (Yeşilkart, 2022, Sydv vb.)	1- Nüfus kayıtları	15 DAKİKA
		1- Tapu ve Belediye arazi kayıtları	
26	Hayvan Varlığı Tespiti (Yeşilkart, 2022, Sydv vb.)	1- Nüfus kayıtları	15 DAKİKA
		2- Veteriner Sağlık Raporu	
27	Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi	1- T.C Kimlik No İbrazı	15 DAKİKA
28	Alo 174 Gıda Hattı Başvurusu	1- Başvuru	30 GÜN
29	3071 S.K. Gereği Dilekçe Hakkının Kullanılması	1- Dilekçe	15 GÜN
30	BİMER Başvurusu	1- Elektronik Başvuru	30 GÜN
31	Bilgi Edinme Başvurusu	1- Bilgi Edinme Formu Dilekçesi	15 GÜN

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İLK MÜRACAAT YERİ : (Birim Amiri)**

İSİM : Zafer DERYA  
UNVAN : İlçe Tarım Müdürü  
ADRES : Söğüt İlçe Tarım Müdürlüğü  
TEL : 0-228 361 30 21  
FAX : 0-228 361 26 46  
E-POSTA : 11sogut@kkgm.gov.tr

**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ :**

İSİM : Hasan KAYHAN  
UNVAN : Vali Yardımcısı Söğüt Kaymakam Vekili  
ADRES : Söğüt Kaymakamlığı  
TEL : 0-228 361 30 05  
FAX : 0-228 361 23 32  
E-POSTA : kaymakamlik@sogut.gov.tr