

SÖĞÜT MALMÜDÜRLÜĞÜ GELİR BÖLÜMÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (Ek 2)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Mükelleflerin nakit iade talep dilekçelerine ilişkin banka hesaplarına ödeme belgesi çıkartılması	1-Banka hesap no ile ilgili dilekçe ve banka hesap no belgesi 2-Düzeltilme fişi mükellef nüshası 3-Varisler ise veraset ilanı,Servislerden borcu olmadığına ilişkin yazı	3 gün
2	Mükelleflerin mahsup taleplerine ilişkin iadelerin borçlarına mahsup edilmesi işlemleri	Mahsup talebine ait dilekçe	3 gün
3	Mükellefiyeti olmayanlara talepleri üzerine mükellef olmadıklarına dair yazı verilmesi	Dilekçe	10 Dakika
4	Yabancı Uyrıklulara ve mükellef olmayanlara potansiyel vergi numarası verilmesi	Kişinin pasaportu ve ikamet tezkeresi	5 Dakika

5	İşe Başlama işlemleri	İşe Başlama bildirimini noter onaylı imza sirküsü onaylı nüfus cüzdan sureti ikametgah ilmuhaberi nakil vasıtaları sahiplerinden bu taşıtlara ait fatura veya noter senedinin tasdikli bir örneği,tüzel kişilerde ticaret sicil memurluğuna müracatına ait belgenin bir örneği, şirketin ortaklarının noter onaylı nüfus cüzdanı suretleri ve ikametgah ilmuhaberi.(Basit Usullerde Kira Kontratı, işyeri mülkiyeti kendine ait ise Belediyeden Emlak değerini gösterir belge)	5 gün
6	İşİ terk işlemleri	İşİ bırakma bildirimini veya dilekçe	5 gün
7	Nakil işlemleri	İşİ bırakma bildirimini,dilekçe, En son kullanılan belgeler ile kullanılmayan belgeler	1 Ay
8	Vergi İlaveleri	Dilekçe	5 dakika
9	Vergi Terkleri	Dilekçe	5 dakika
10	Borcu yoktur talep yazıları işlemleri	Dilekçe	30 dakika
11	6183 48.m tecil taleplerine ilişkin tecil işlemleri	Tecil ve taksitlendirme talep formu / Dilekçe /Teminat evrakı	1 gün
12	Vergi levhası tasdik işlemleri hiz.	Dilekçe,yoklama, vergi levhası	10 Dakika
13	ÖKC izin yazısı talebi	Yoklama, dilekçe	10 Dakika
14	ÖKC levhası tastik işlemleri	ÖKC Levha talep dilekçesi,İlk fiş alış fatura, ruhsat fotokopisi	15 Dakika
15	İB form işlemleri	İB formu	5 Dakika

16	Mükellef talebi üzerine adına kesilen stopaj kesinti teyidi işlemleri	Dilekçe.	1 saat
17	E-Beyanname olarak verilmesine gerek olmayan beyannamelerin kabulü işlemleri	Beyanname	10 dk
18	İade işlemleri	banka hesap numarasını gösteren iade dilekçesi	7 iş günü
19	Mahsup işlemleri	252 seri nolu GV ve GT ekindeki mahsup dilekçesi	3 ay
20	Faaliyetine son verme talebine ilişkin belge iptali işlemi	Kullanılmamış ve en son kullanılmış belgelerin ibrazı ile dosyasında bulunan matbaada bastırıldığı, notere tasdik ettirdiği belgelere ait bilgi formu ve 347 nolu VUK, GT gereğince internetten girişi yapılan belgelerin kontrolü yapılır belge kaybı var ise ilan ettirilmesi sağlanır.	30 dk
21	Yapılan tarhiyatlara ilişkin VUK'nun 376 md.talep işlemleri	Dilekçe	10 dk
22	Bilanço gelir tablosu işletme hesabı özeti tasdik işlemleri	Dilekçe, DV. Makbuzu	15 Dakika
23	Kurum gelir vergisi vb.iade taleplerinin yapılması işlemleri	252 seri nolu GV,GT ekindeki mahsup dilekçesi ve kesinti listesi	1 ay mahsuplarda3 ay
24	Mükelleflerin talepleri üzerine sözleşmeden doğan DV beyanlarını tahakkuka bağlayarak ödenmelerinin sağlanması işlemleri	Damga vergisi beyannamesi,sözleşme	5 Dakika

25	Mükelleflerin talepleri üzerine emniyet müdürlüğüne verilmek üzere cirolarını gösteren bilgilendirme yazıları	Dilekçe	10 Dakika
26	Mükelleflerin talepleri üzerine ÖKC ruhsatını kaybedenlerin yeni ruhsat çıkarmaları için yazı	Dilekçe, ruhsatın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı	20 Dakika
27	Mükelleflerin talepleri üzerine ÖKC levhalarını kaybedenlerin yeni levha çıkarmaları işlemleri	Dilekçe, levhanın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı	15 Dakika
28	Vergi iadesi işlemleri için mükelleflerin vermiş olduğu teminat mektuplarının düzenlenen VİR ve YMM raporlarına istinaden geri iadesi işlemleri	Dilekçe ekinde teminat mektubu ve iadeye ilişkin belgeler, VİR ve YMM raporu	5 iş günü
29	Mükelleflerin talepleri üzerine vergi levhasını kaybedenlere yeni vergi levhası verilmesi	Dilekçe, levhanın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı	15 Dakika
30	Emsal bedel başvurularının ilgili vergi dairesi aracılığı ile takdirlerinin yaptırılması	Mükellefin dilekçesi ve ilgili mala ait dökümanlar	İlk toplantı günü
31	Yapılan tarhiyatlara ilişkin uzlaşma	Uzlaşma talep dilekçesi	1 Ay

32	Yurtdışında Yüksek öğrenim gören Öğrencilerin ve Yurtiçinde öğrenim görüp sosyal ve kültürel bir amaç için yurt dışına çıkacak öğrencilerin Harçsız Pasaport Alabilmeleri İçin İlgili Birimlerden Aldıkları Yazıların Emniyet Müdürlüğünde işlem yapılmak üzere Onaylanarak öğrencilere geri verilmesi	yok	5 Dakika
33	Tarhiyat Sonrası Uzlaşma işlemlerinin yürütülmesi	Dilekçe	30 gün
34	İade	Dilekçe,ticaret sicil gazetesi,imza Sirküsü,YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri(Aslı,YMM veya noter onaylı nüshaları),İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek kdv listesi,İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi.	25 gün
35	Mahsup	Dilekçe,ticaret sicil gazetesi,imza Sirküsü,YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri(Aslı,YMM veya noter onaylı nüshaları),İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek kdv listesi,İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi.	3 ay

36	Tecil	Dilekçe,ticaret sicil gazetesi,imza Sirküsü,YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri(Aslı,YMM veya noter onaylı nüshaları),İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek kdv listesi,İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi.	1 gün
37	Terkin	Dilekçe,ticaret sicil gazetesi,imza Sirküsü,YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri(Aslı,YMM veya noter onaylı nüshaları),İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek kdv listesi,İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi.	10 dakika
38	Veraset ve İntikal Vergisi Beyannamesi	1-Veraset ve intikal beyannamesi 2-Gayri Menkullerde Emlak Değer Bildirimi 3-Veraset İlamı 4-Tapu Fotokopileri 5-Borç ve masraflara ait Belgeler 6-Ticari Bilanço ve Gelir Tablosu	30 dakika
39	ÖTV 2A Beyannamesi ve Ödeme Belgesi	ÖTV 2A Beyannamesi, Fatura	15 dakika
40	Yeniden İnşaa olunacak Bina vs Tes.Harcı ve ilişik yazısı	Belediyeden Yazı	15 dakika
41	Mükellefiyet Yazısı	Dilekçe	10 dakika

42	Veraset İlişik Yazısı	Dilekçe	10 dakika
43	Kasko Değerine göre düzeltme Talebi	Sigorta Acentesinden alınan Kasko Sigorta Değeri Bildirim Formu, Dilekçe	10 dakika
44	Motorlu Taşıtlar için İlişik Kesme / Fenni Muayene İzin Belgesi	Araç Ruhsatı	5 dakika
45	İnternet Vergi Dairesi Kullanıcı Şifre Talebi	İnternet Vergi Dairesi Kullanıcı Şifresi Talep Dilekçesi	5 dakika
46	Pişmanlık ve Islah Hükümlerine göre Beyanname alınması	Beyanname, Ekleri ve dilekçe	15 dakika
47	Düzeltilme Beyannamesi alınması	Beyanname	10 dakika
48	Tasfiye Giriş veya Tasfiye Sonuç Beyannamesi	Beyanname ve Ekleri	20 dakika
49	Vergi Hatalarını Düzeltme	Dilekçe	1 gün

50	Mükelefin Borç durumunu gösterir yazı	İnternet (İş Emri)	İş Emiri saat 15.00 den önce ise aynı gün
51	Yeşil kart İşlemleri	Yeşil kart Bürosundan alınan form	5 dakika
52	Haczin Kaldırılması Talebi	Yazılı yada sözlü müracaat	1 gün

NOT:-Malmüdürlüğümüz, Maliye Bakanlığının taşra birimi olup, Kamu Hizmetlerinin sunumunda uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 1. maddesinde geçen “İdare” ifadesinin Maliye Bakanlığını belirttiği düşünülmekte, Bakanlığımızca Hizmet Standartlarına İlişkin Genel bir tablo oluşturulması durumunda yukarıdaki tabloda belirtilen bilgiler ve süreler değişebilecektir.

İLK MÜRACAAT YERİ	Malmüdürlüğü	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	Kaymakamlık
İSİM	İbrahim Emin ATALAY	İSİM	Hasan KAYHAN
UNVAN	Malmüdürü	UNVAN	Kaymakam V.
ADRES	Söğüt Hükümet Konağı Kat 1	ADRES	Söğüt Hükümet Konağı Kat 2
TEL	(0228) 361 40 51	TEL	(0228) 361 30 05
FAKS	(0228) 361 30 06	FAKS	(0228) 361 23 32
E POSTA	ieatalay@muhasibat.gov.tr	E POSTA	kaymakamlık@sogut.gov.tr

